

NAJWAŻNIEJSZE ZMIANY W WYTYCZNYCH MRR W ZAKRESIE INFORMACJI I PROMOCJI

➤ **PLANY KOMUNIKACJI**

- Dodano informację, że Plany komunikacji podlegają akceptacji IK NSRO w zakresie zgodnie z Strategią komunikacji.
- Dodano informację, że modyfikacje Planu komunikacji podlegają akceptacji Komitetu Monitorującego oraz IK NSRO w zakresie zgodnie z Strategią komunikacji.
 - „Wszelkie zmiany w Planie komunikacji, z wyłączeniem zmian danych kontaktowych ...”
- Zmieniono zapis dot. terminów na przekazywanie uwag do dokumentów:
 - IK NSRO ma 21 dni na przekazanie ewentualnych uwag
 - Jeżeli IK NSRO zgłosi uwagi, IZ PO wprowadza je w ciągu 25 dni
 - Zawsze chodzi o dni kalendarzowe
 - Data przekazania – co decyduje:
 - z IZ PO do IK NSRO – data rejestracji poczty przychodzącej w systemie
- Dodano informację, że zaktualizowane lub zmodyfikowane Plany komunikacji przekazywane są także dorazowo w wersji papierowej i elektronicznej

➤ **ROZNE PLANY DZIAŁA INFORMACYJNYCH I PROMOCYJNYCH**

1. Dodano cały nowy rozdział poświęcony RPD
2. IZ PO przekazują projekty swoich RPD do 30 listopada
3. RPD podlegają konsultacji oraz akceptacji IK NSRO w zakresie zgodnie z Wytycznymi, Planem komunikacji, Strategią komunikacji
4. Zgłaszanie uwag:
 - IK NSRO ma 21 dni na przekazanie ewentualnych uwag, IZ PO wprowadza je w ciągu 25 dni
5. Dokumenty należy przekazywać w wersji papierowej i elektronicznej
6. RPD mogą podlegać aktualizacji lub modyfikacji
7. Możliwe są maksymalnie 2 aktualizacje lub modyfikacje w ciągu roku:
 - Ostateczny termin na dokonanie aktualizacji lub modyfikacji to 30 września
8. Aktualizacje lub modyfikacje wymagają:
 - Niezwłocznego przekazania drogą pisemną i elektroniczną
 - Opisu zmian oraz uzasadnienia
 - Konsultacji i akceptacji IK NSRO

➤ **ZASADY PROWADZENIA DZIAŁA**

1. Dodano informację mówiącą, że IZ PO prowadzi wszelkie działania w telewizji i w radio w porozumieniu z IK NSRO na podstawie wspólnego harmonogramu
2. IP/IW mogą prowadzić kampanie o szerokim zasięgu poświęcone osi priorytetowej, działaniu lub projektowi pod warunkiem:
 - Uprzedniej rekomendacji IZ
 - Akceptacji IK NSRO
3. Poszerzono zakres obowiązków informacyjnych IP/IW o:
 - grupy docelowe – potencjalni uczestnicy projektów
 - zakres informacji – możliwość uczestniczenia w projektach
4. Określono termin udzielania interpretacji przez IK NSRO:
 - 14 dni od dnia otrzymania pytania
 - Wyjątek stanowi pytania wymagające stanowiska Komisji Europejskiej

➤ **PUBLIKACJE**

1. Dodano zapis o tym, że IW we współpracy z IP mogą publikować materiały skierowane do beneficjentów i potencjalnych beneficjentów, np.:
 - wzory wniosków i inne dokumenty niezbędne do aplikowania,
 - podręczniki dla wnioskodawców,
 - zasady realizacji i rozliczania projektów.

➤ **STRONY INTERNETOWE**

1. Określono kurs wymiany PLN/EUR, który powinni stosować beneficjenci w kontekście obowiązków informacyjno-promocyjnych:

- kurs EBC z przedostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc dokonania obliczenia, tj. miesiąc podpisania umowy o dofinansowanie projektu
2. Serwisy internetowe IP/IP2:
- doprecyzowano, że jeżeli IP lub IW pełni funkcję dla dwóch lub więcej PO, to dla każdego z nich prowadzi odrębny serwis internetowy lub wydziela odrębny adres dla każdego PO,
 - usystematyzowano rodzaj informacji na stronach IP/IW, których publikacja jest obowiązkowa
 - dodano obowiązek mówiący, że informacje nt. naborów wniosków muszą być zamieszczone zgodnie z szablonem określonym w Wytycznych.
- **Dodanie nowych podrozdziałów, załączników**
- Podrozdział poświęcony RPD (3.3)
 - Podrozdział poświęcony Bazie Wiedzy o FE (7.5)
 - Szablon RPD (zał. 1)
 - Szablon informacji o naborach wniosków w serwisach www (zał. 3)
 - Zasady publikacji informacji w Portalu FE (zał. 2)
 - Zasady aktualizacji Bazy Wiedzy o FE (zał. 4)

NAJWAŻNIEJSZE ZMIANY W PRZEWODNIKU W ZAKRESIE PROMOCJI PROJEKTÓW FINANSOWANYCH W RAMACH PO IG

1. Jasne określenie tego jakie działania są obowiązkowe, a jakie są zalecane i rekomendowane (w kontekście spełnienia obowiązku informowania opinii publicznej).
2. Wprowadzenie informacji o publikacji i obowiązku wyznaczenia rozporządzenia Komisji Europejskiej 846/2009 z 1.09.2009, które aktualizuje rozporządzenie Komisji Europejskiej nr 1828/2006.
3. Uszczegółowienie zapisów dotyczących tablic informacyjnych oraz pamiątek (wyraźne wskazanie kiedy, jakie i kogo tego typu tablice obowiązują).
4. Wprowadzenie informacji dotyczących spełnienia obowiązku zamieszczania tablic w przypadku projektów wielolokalizacyjnych.
5. Wprowadzenie informacji dotyczących obowiązków beneficjentów projektów, które realizowane są przez konsorcjum.
6. Jasne wskazanie obowiązku dotyczącego znakowania dokumentacji oraz znakowania dokumentów specyficznych, takich jak: faktury czy inne dokumenty nie wytwarzane bezpośrednio przez beneficjenta/instytucję.
7. Określenie wytycznych dotyczących znakowania stanowisk pracy osób zaangażowanych we wdrażanie projektu.
8. Określenie sposobu przeliczania wartości wkładu publicznego z EUR na PLN, w kontekście spełnienia obowiązku w zakresie zamieszczania tablic.
9. Wylistowanie dopuszczalnych wyjątków w zakresie znakowania projektów za pomocą tablic.
10. Wykluczenie możliwości oznaczania produktów projektu logotypami innych podmiotów, które nie pełni funkcji beneficjenta w projekcie współfinansowanych ze środków unijnych w ramach Programu Innowacyjna Gospodarka.
11. Uzpełnienie informacji dotyczących kosztów promocji projektu.
12. Dodanie informacji w zakresie rekomendacji stosowania tablic informacyjnych wewnętrznych, oraz określenie warunków, jakie musi spełnić projekt, w przypadku których tego typu tablice są rekomendowane.
13. Dopuszczenie do stosowania wersji obcojęzycznych (innych niż wersje angielskie) logotypów w przypadku projektów realizowanych za granicą.
14. Aktualizacja danych teleadresowych Instytucji Pośredniczących i Instytucji Wdrażających.
15. Wyraźne wskazanie w zał. nr 3 do przewodnika, które wersje logotypów PO IG są wersjami podstawowymi, a które uzupełniającymi.
16. Wizualizacja wersji pionowych zestawienia logotypów.