

## **Najczęściej popełniane błędy przez Beneficjentów**

**7 osi priorytetowej „Społeczeństwo informacyjne – budowa elektronicznej administracji”,**

**Działania 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu –eInclusion”**

**oraz**

**Działania 8.4 „Zapewnienie dostępu do Internetu na etapie „ostatniej mili”**

**Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka**

### **Ocena formalna**

- Wniosek wypełniony niezgodnie z Instrukcją wypełnienia wniosku o dofinansowanie,
- Wersja papierowa wniosku o dofinansowanie i załączników nie jest spójna z wersją elektroniczną,
- Wersja elektroniczna wniosku o dofinansowanie nie zawiera wszystkich zeskanowanych załączników,
- Modyfikacja formularza wniosku o dofinansowanie,
- Brak wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie,
- Załączniki do wniosku o dofinansowanie są niepoprawnie wypełnione i są niespójne z wnioskiem o dofinansowanie,
- Brak upoważnienia/pełnomocnictwa dla osób podpisujących wnioski o dofinansowanie i załączniki,
- Brak upoważnienia/pełnomocnictwa dla osób potwierdzających dokumentację wniosku o dofinansowanie za zgodność z oryginałem,
- Brak dokumentu potwierdzającego kwalifikowalność Wnioskodawcy,
- Brak pieczętek, podpisów i paraf na formularzu wniosku i załącznikach,
- W ramach działania 8.4 błędnie wskazane dane dotyczące lokalizacji projektu (błędnie wpisane nazwy miejscowości oraz błędne przypisanie miejscowości do danej gminy czy powiatu),
- Błędy rachunkowe w częściach budżetowych wniosku o dofinansowanie i załącznikach np. błędne wyliczenia kwoty cross-financingu, kwoty wnioskowanego dofinansowania, błędne sumowanie poszczególnych pozycji budżetowych,
- Nieprawidłowe zaokrąglanie kwot i wartości % w częściach budżetowych wniosku o dofinansowanie,

- Niewystarczające środki na zabezpieczenie wkładu własnego Wnioskodawcy na realizację projektu,
- Problemy Wnioskodawcy dotyczące sporządzenia Analizy Finansowej w ramach działania 8.3 czy Biznes Planu w ramach działania 8.4,
- Błędne interpretowanie i określanie wskaźników:
  - brak rozróżnienia pomiędzy wskaźnikami produktu i rezultatu,
  - problemy z określeniem wartości bazowych i docelowych,
  - problemy z doбором właściwych wskaźników,
  - błędne przypisanie jednostek miar.
- Nieprzestrzeganie dopuszczalnej liczby znaków w określonych punktach wniosku o dofinansowanie,
- Podpisanie przez beneficjenta Deklaracji Wnioskodawcy bez zapoznania się z jej treścią,
- Beneficjent nie zaznajomił się z dokumentacją konkursową i ujmuje we wniosku o dofinansowanie koszty niekwalifikowane,
- Nieznajomość katalogu kosztów kwalifikowalnych powoduje przyporządkowanie wydatków do nieodpowiednich kategorii budżetowych (koszty ogólne)
  - Planując kategorie wydatków budżetowych projektu wskazane jest korzystanie z kategorii wydatków określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków POIG.
- Wprowadzanie do wniosku o dofinansowanie poprawek wykraczających poza postulowane przez WWPE w doręczonym zawiadomieniu powoduje odrzucenie wniosku z dalszej weryfikacji formalnej,
- Modyfikacja przez Beneficjenta celu projektu oraz działań zaplanowanych w projekcie,
- Cel główny działania 8.3, czyli przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu grupy docelowej przesunięty jest na drugi plan, natomiast celem projektu staje się wynagrodzenie kadry zarządzającej projektem, wyposażenie biura projektu, promocja projektu (konferencje, wizyty studyjne, gadżety),
- Wydatki w budżecie projektu nie są:
  - odpowiednio uzasadnione,
  - adekwatne lub racjonalne do zakresu i celów projektu,
- Zbyt szczegółowy opis parametrów sprzętu teleinformatycznego może powodować problemy związane z przeprowadzeniem procedury przetargowej,
- Należy przeanalizować cel projektu, zastanowić się nad liczebnością i specyfiką grupy docelowej, którą beneficjent zamierza objąć wsparciem ,

### **Podpisanie umowy o dofinansowanie**

- Brak dostarczonych do umowy, wszystkich wymaganych załączników (w 2 egz.),
- Harmonogramy rzeczowo –finansowe sporządzone na niewłaściwych wzorach,
- Harmonogramy rzeczowo –finansowe zawierają błędy rachunkowe i są niespójne z wnioskiem o dofinansowanie i Analizą finansową,
- Brak pieczętek i podpisów osób upoważnionych do podpisywania Harmonogramów rzeczowo –finansowych,
- Wnioskodawca nie zapoznał się z treścią umowy o dofinansowanie przed jej podpisaniem.

### **Realizacja projektu**

- Przedkładane wnioski o płatność nie zawierają pełnej dokumentacji potwierdzającej poniesione wydatki budżetowe,
- Niewłaściwy opis dokumentacji rozliczeniowej (rachunki, faktury),
- Brak oznakowania dokumentacji projektu w oparciu o działania informacyjne i promocyjne,
- Beneficjent nie informuje IW o zmianach jakie zachodzą w projekcie, które wpływają np. na harmonogram rzeczowo –finansowy i wymagają aneksu do umowy o dofinansowanie.
- Brak kompletnej dokumentacji przetargowej przy składaniu wniosków o płatność.